



משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה  
מדינת ישראל

פניה מוקדמת לקבלת מידע ולביצוע הדגמות  
(RFD - request for demonstration)

**א. רקע כללי**

משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, פועל יחד עם משרדי הממשלה וגופי הסמך להטמיע שימוש בכלים חדשניים ובמתודולוגיות מתקדמות. מטרת התהליך הינם:

1. חשיפת אתגרי הממשלה לתעשייה
2. מתן מענה לאתגרים ממשלתיים מרכזיים
3. רתימת המהירות ויכולות התעשייה הפרטית לצרכים ממשלתיים ציבוריים ולטובת האזרח
4. חיזוק חדשנות ציבורית
5. פלטפורמה שמעודדת יזמות ויישומה בממשלה

במסגרת זו הוקם פורטל אתגרים ממשלתי המאגד תחתיו אתגרים מגופים ממשלתיים שונים (להלן – **פורטל האתגרים הממשלתי**). האתגרים מבקשים לתת מענה על בעיות וסוגיות לאומיות באמצעות פניה פומבית לקהל הרחב.

**במסגרת פורטל האתגרים הממשלתי**, מבקש משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן – **המשרד**), בשיתוף הגוף הממשלתי הרלוונטי לאתגר (להלן – **הגוף השותף**), לקבל מידע ולבצע הצגות או הדגמות (להלן – **הדגמות**) של מיזמים חדשניים על מנת לסייע במתן מענה לאתגרים המרכזיים הניצבים בפני הממשלה.

יובהר כי **אין מדובר בהליך התקשרות למימוש מלא של הפתרון**, אלא בבקשה לקבלת מידע ולביצוע הדגמות, אשר יאפשרו למשרדי הממשלה השונים, לבחון את הפתרונות הקיימים בשוק ולעשות שימוש מושכל בפתרונות אלו במסגרת סל הכלים שיגובש להתמודדות עם האתגר, לצורך בחינת אפשרות להתקשרות בנושא.

**ב. הצגת המענה לאתגר**

בחינת המיזמים שייבחרו להדגמת הפתרון תעשה באופן הבא:

1. כינוס וועדה ראשונית בראשות מנכ"לית המשרד (או מי מטעמה) ובהשתתפות נציגי המשרד, נציגי הגוף השותף וככל הנדרש מומחה טכנולוגי שיוגדר על ידי המשרד, אשר תבחן את כלל המיזמים שיועלו לפורטל האתגרי הממשלתי ותבחר מבניהם בין 8 ל-10 מיזמים. במידה ויהיו 10 הגשות ומטה, לא תתקיים ועדה זו אלא המיזמים יועברו ישירות לוועדת המשך כמפורט בסעיף 3.
2. בחירת המיזמים על ידי הוועדה הראשונית תיעשה בהתאם לרמת החדשנות, רמת הישימות ורמת פירוט ואיכות המענה לאתגר במשקל שווה לכל אחד מהפרמטרים.
3. המיזמים שיבחרו על ידי הוועדה הראשונית יועברו לוועדת המשך, בראשות מנכ"ל הגוף השותף (או מי מטעמו), ובהשתתפות מנכ"לית המשרד (או מי מטעמה) ומומחה טכנולוגי שיוגדר על ידי המשרד, אשר

תבחר 3 מיזמים. בחירת המיזמים שיבחרו להצגה, במסגרת וועדת המשך, תעשה בהתאם לקריטריונים המפורטים בנוגע לכל אתגר ב'פורטל האתגרים הממשלתי'.

4. המשרד יזמין את שלושת המשיבים המתאימים ביותר להצגת המיזם, אשר נבחרו על ידי וועדת המשך, להדגמת הפתרון המוצע בפני ועדה (להלן – ועדת החדשנות) בראשות מנכ"לית המשרד (או מי מטעמה), מנכ"ל הגוף השותף (או מי מטעמו) ומומחה טכנולוגי שיוגדר על ידי המשרד.

יודגש כי המיזמים אשר יבחרו להצגה, נדרשים להיות בבעלות / זכיינות המשיבים לפניה. כלומר, לקוח או משתמש של המוצר שהמוצר אינו בבעלותו, אינו יכול להציג את המיזם בפני המשרד, אלא אם קיבל אישור לכך בכתב מאת בעל המוצר ויציג אישור זה למשרד.

### ג. אופן הגשת המענה לאתגר

הגשת המיזמים לאתגר תיעשה דרך 'אתר האתגרים הלאומי' בקישור הבא: <https://govextra.gov.il/most-main/challengegovil/home>

### ד. לוחות זמנים להגשה

לוחות הזמנים מפורטים בכל אתגר ספציפי ב'פורטל האתגרים הממשלתי'.

ה. שאלות וביורורים ניתן להפנות באמצעות כתובת המייל [challenge@most.gov.il](mailto:challenge@most.gov.il).

### ו. תשלום למציגים

המשיבים לפניה אשר יבחרו להציג את מיזמיהם בהתאם לקריטריונים המפורטים באתגר הספציפי, יקבלו מימון בגין הוצאות הכרוכות בהכנת ההדגמה והמענה לאתגר, בהתאם למפורט באתגר הספציפי בפורטל האתגרים. יובהר כי התשלום הינו תשלום קבוע וסופי, וזאת אף אם עלויות ההצגה יהיו גבוהות יותר. המשרד לא יישא בכל עלות נוספת, וכל הוצאה הכרוכה במתן התייחסות לפניה מעבר לסכום הקבוע שייקבע עבור האתגר הינה באחריות המשיבים לפניה ועל חשבונם. לצורך ביצוע התשלום בגין ההצגה על המציג למלא טופס פתיחת מוטב ולצרף את המסמכים הנדרשים. טופס פתיחת מוטב רצ"ב כנספח א'.

בסיום ההצגה המציג יגיש חשבונית למשרד, התשלום ישולם תוך 45 ימי עבודה ממועד הגשת החשבונית.

### ז. כללי

המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת המענה לפניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה על פי שיקול דעתו.

למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכרזי ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המשרד והגוף השותף לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית בין המשרד והגוף השותף ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, משרדי הממשלה השונים ישקלו את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי.

כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

בהמשך לפניה זו, המשרד והגוף השותף שומרים על זכותם, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי:

- לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.

- להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
  - ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המשרד או הגוף השותף.
  - לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
  - בכפוף לאמור להלן, המשרד והגוף השותף רשאים לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
  - בכפוף לכל דין, המשרד והגוף השותף ישמרו את המידע שהגיע אליהם במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשו בו שימוש, כמפורט להלן:
    - לא יפרסמו את המידע באופן פומבי.
    - לא יפגעו בקניין הרוחני של המשיב.
    - לא יעשו בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
    - לא יעבירו את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
  - על אף האמור לעיל, המשרד והגוף השותף יהיו רשאים לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור לעיל.
  - יצוין כי במקרים שבהם בעקבות קיום הליך פנייה לקבלת המידע, יתקיים מכרז שבו יזכה אחד מהגורמים שהשיב לפנייה זו, במסגרת מימוש זכות העיון בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, יתאפשר עיון גם במענה של הספק הזוכה לפנייה לקבלת מידע.
- ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
- הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המשרד או הגוף השותף או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
  - הוא יבצע את הדגמה/הצגה במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לדרישות הביטחון והבטיחות הנדרשים על פי כל דין, והוא יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק או אובדן, ככל שיגרמו, עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו תוך כדי ביצוע הדגמה/הצגה. יובהר כי אין באישור המשרד לביצוע הדגמה/הצגה, ו/או במתן הנחיות לספק לעניין זה, כדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין. יובהר כי המשרד שומר על זכותו לדרוש עריכת ביטוח והצגתו, בהתאם לשיקול דעתו.
  - כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה, למעט תשלום למציגים כמפורט בסעיף ו' לעיל, אשר לא יעלה על האמור שם.
  - אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המשרד או הגוף השותף מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
  - מסמכי פנייה זו הינם רכושם הבלעדי של המשרד.

פניות אלו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה, ובפיקוחה.

תאריך \_\_\_\_\_

אל:

מאת: \_\_\_\_\_

## טופס לפתיחת מוטב חדש

הטופס ימולא וייחתם ע"י הספק

קוד חברה

השם \_\_\_\_\_  
מס' עוסק מורשה/מלכ"ר \_\_\_\_\_  
כתובת – \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
ת.ד. \_\_\_\_\_  
ישוב \_\_\_\_\_  
מיקוד ת.ד. \_\_\_\_\_  
חשבון בנק לקבלת הזיכויים –

חובה לצרף אישור הבנק/עו"ד /רו"ח/צילום צ'ק המאשר את נכונות הפרטים הבאים:

מס' חשבון \_\_\_\_\_  
מס' בנק \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור מס הכנסה על ניהול ספרים וניכוי במקור מעודכן!

**נא להקיף קטגוריה מתאימה – מתאים רק לספק ללא אישורי מס**  
גמלאי – מקבל קצבה /לא מקבל קצבה , עבודה עיקרית/עבודה משנית  
שכיר – עבודה עיקרית/משני  
פטור -

(יש להוסיף אישורים מתאימים מביטוח לאומי – טופס 103)  
נא למלא הפרטים ולצרף האישורים הנדרשים ולשלוח חזרה לקניין המשרד.

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_